

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм .

Авторы Т.П. Головченко, Палкин О.Ю, Калинина И.Ю., Ржепка Э.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Выпускная квалификационная работа

| Компетенции   | Знания   | Умения   | Навыки  |
|---|--|--|---|
| ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | Знать современное программное обеспечение, используемое в туристской сфере | Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления   | Знать основные функции управления  | Уметь применять основные функции управления туристской   | Владеть навыками управления туристской деятельностью  |

| Компетенции  | Знания  | Умения  | Навыки   |
|--|---|---|--|
| туристской деятельностью   |   | деятельностью   |  |
| ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | Знать требования к качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности                                  | Уметь обеспечивать требуемое качество оказания услуг  | Владеть навыками оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству                 |
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | Знать основные методы исследования туристского рынка, организации продвижения и продаж туристского продукта                           | Уметь осуществлять исследование туристского рынка   | Владеть навыками организации продвижения и продаж туристского продукта   |
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | Знать методы оценки и обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности  | Уметь принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                 | Владеть навыками оценки результатов и обеспечения экономической эффективности деятельности организаций в избранной сфере                 |
| ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности             | Знать законодательство Российской Федерации и нормы международного права, необходимые для осуществления профессиональной деятельности | Уметь применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности                             | Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права |
| ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и              | Знать требования к безопасности обслуживания потребителей, нормы и правила охраны труда и техники безопасности                        | Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники | Владеть навыками обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности                                    |

| Компетенции  | Знания  | Умения   | Навыки  |
|--|---|--|---|
| правил охраны труда и техники безопасности   |   | безопасности   |   |
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности | Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   | Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                                       |
| ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности   | Знать методы организации работы исполнителей, методы принятия решений об организации туристской деятельности                              | Уметь принимать решения об организации туристской деятельности   | Владеть навыками организации работы исполнителей в туристской деятельности  |
| ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | Знать методы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта                                 | Уметь обосновывать эффективные управленческие решения на основе анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя | Владеть навыками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя |
| ПК-3 Способен оценивать возможное влияние своей профессиональной деятельности на природные процессы, планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска  | Знать методы оценки влияния своей профессиональной деятельности на природные процессы   | Уметь планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска   | Владеть навыками оценки возможного влияния своей профессиональной деятельности на природные процессы  |
| ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные  | Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций  | Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями,  | Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с   |

| Компетенции   | Знания  | Умения   | Навыки  |
|---|---|--|---|
| коммуникации в туристской деятельности  |   | участвующими в разработке и реализации туристского продукта  | представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта   |
| ПК-5 Способен находить, анализировать, обрабатывать и интерпретировать, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данные, необходимые для осуществления туристской деятельности | Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления туристской деятельности                          | Уметь интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности                                     | Владеть навыками поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности |
| ПК-6 Способен проектировать туристский продукт  | Знать туристские ресурсы России и зарубежных стран, методы проектирования в туризме   | Уметь применять методы проектирования туристского продукта   | Владеть навыками проектирования туристского продукта  |
| ПК-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность  | Знать методы составления бизнес-планов и оценки их эффективности  | Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | Владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценки их эффективности                    |
| ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания                                       | Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания | Уметь разрабатывать и проводить экскурсии  | Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания  |
| ПК-9 Способен   | Знать современные   | Уметь разрабатывать  | Владеть навыками  |

| Компетенции   | Знания   | Умения  | Навыки  |
|---|--|---|---|
| разрабатывать и применять современные технологии обслуживания туристов  | технологии обслуживания туристов и методы их разработки  | современные технологии обслуживания туристов  | применения современных технологий обслуживания туристов   |
| ПК-10 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | Знать современные технологии продвижения туристского продукта  | Уметь применять современные технологии для продвижения туристского продукта   | Владеть навыками применения современных технологий для продвижения туристского продукта   |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | Знать методы поиска и анализа информации, библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач  | Получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений | Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации   |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Знать социологические теории, объясняющие особенности и причины различных видов социального действия и взаимодействия                  | Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде  | Владеть навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия<br>Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде |
| УК-4 Способен осуществлять деловую  | Знать фундаментальные понятия и основные   | Уметь использовать знания деловой коммуникации в  | Владеть навыками деловой коммуникации в   |

| Компетенции  | Знания   | Умения   | Навыки  |
|--|--|--|---|
| коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                              | принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, составляющие основу межличностного взаимодействия<br>Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации | устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | Знать принципы и методы социологического познания межкультурного разнообразия общества в социальном контексте  | Уметь анализировать особенности межкультурного разнообразия и взаимодействия, обусловленные различием социальных и ценностных систем   | Владеть навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества   |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни   | Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   | Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной                 | Знать методы и средства поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной  | Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |

| Компетенции   | Знания   | Умения  | Навыки  |
|---|--|---|---|
| деятельности  | деятельности   |   |   |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать основы безопасности жизнедеятельности  | Уметь использовать здоровьесберегающие психотехнологии для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций | Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности   |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений                     | Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений                                      | Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   | Знать признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и соответствующие нормы законодательства | Уметь выявлять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения  | Владеть навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения          |

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной

квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте

исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

- 1) Планирование и организация туристского маршрута как элемент развития турфирмы
- 2) Инновации в деятельности производителей турпродукта как элемент повышения их эффективности
- 3) Стартап в индустрии туризма как возможность организации собственного бизнеса
- 4) Совершенствование деятельности туристского предприятия как элемент его развития
- 5) Развитие экологического туризма в Байкальском регионе как главной составляющей рекреационной деятельности
- 6) Волонтерское движение как элемент самоорганизации туристской среды
- 7) Проектирование туристских троп как элемент устойчивого развития территории
- 8) Планирование и организация туристской базы как инновационный проект
- 9) Разработка бизнес-плана создания туристского предприятия
- 10) Разработка стратегии развития предприятия сферы туризма и гостеприимства
- 11) Совершенствование системы менеджмента предприятия туристской сферы
- 12) Повышение уровня конкурентоспособности туристского предприятия
- 13) Повышение качества обслуживания потребителей туристских услуг
- 14) Диверсификация деятельности туристской компании
- 15) Мотивации персонала на предприятии (на примере предприятия индустрии гостеприимства)
- 16) Сегментирование туристского рынка с целью формирования конкурентоспособного турпродукта
- 17) Маркетинговое исследование туристского рынка
- 18) Планирование и организация анимационной программы для предприятия сферы туризма и гостеприимства
- 19) Планирование комплекса мероприятий по продвижению туристских услуг
- 20) Повышение конкурентоспособности туристского предприятия
- 21) Пути повышения эффективности деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства

- 22) Совершенствование качества обслуживания клиентов туристского предприятия
- 23) Совершенствование системы управления персоналом организации
- 24) Управление подготовкой, переподготовкой и повышением квалификацией персонала туристского предприятия
- 25) Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей гостиничного предприятия (на примере .....
- 26) Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей предприятия общественного питания (на примере .....
- 27) Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиничного предприятия\ ресторана (на примере .....
- 28) Разработка новой услуги (комплекса услуг) для повышения конкурентоспособности гостиницы\ресторана на рынке гостеприимства (на примере .....
- 29) Совершенствование комплекса дополнительных услуг гостиницы\ресторана (на примере ....)
- 30) Разработка программы повышения лояльности персонала гостиницы\ресторана (на примере ...)
- 31) Расширение ассортимента дополнительных услуг как способ повышения конкурентоспособности предприятия (на примере .....
- 32) Совершенствование деятельности службы приема и размещения гостиницы (на примере ...)
- 33) Совершенствование деятельности отдела бронирования гостиницы (на примере...)
- 34) Пути совершенствования гостиничных технологий для обслуживания гостей в процессе проживания (на примере...)
- 35) Реализация стандартов обслуживания и контроль удовлетворенности потребителей гостиничных услуг (на примере...)
- 36) Анализ необходимости процедуры прохождения классификации для отдельных гостиниц города.
- 37) Совершенствование организации и технологии обслуживания иностранных туристов в сфере гостинично-ресторанных услуг
- 38) Разработка мероприятий по оптимизации доходов от продаж номерного фонда гостиницы
- 39) Разработка туристского продукта

#### **4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы**

##### **Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы**

| Характеристики работы | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
|-----------------------|----------------------------------|----------------------|

| Характеристики работы   | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций   |
|---|----------------------------------|--|
| <b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>   |                                  |  |
| Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке) | до 5                             | УК-1   |
| Самостоятельный вклад автора в ВКР  | до 6                             | ОПК-4,<br>ПК-2,<br>ПК-6,<br>ПК-7,<br>УК-6  |
| Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)                       | до 5                             | ОПК-1,<br>ОПК-8  |
| <b>Всего баллов</b>   | <b>до 16</b>                     |  |
| <b>2. Оценка работы по содержанию</b>   |                                  |  |
| Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию   | до 3                             | ОПК-2,<br>УК-1,<br>УК-2,<br>УК-6   |
| Актуальность темы для организации, региона  | до 3                             | ОПК-1,<br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ОПК-6,<br>ПК-6   |
| Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)   | до 10                            | ОПК-6,<br>ПК-6,<br>УК-5  |
| Неучтенные достоинства работы   | до 3                             | ОПК-8,<br>УК-1,<br>УК-6,<br>УК-7   |
| <b>Всего баллов</b>   | <b>до 19</b>                     |  |
| <b>3. Оценка процедуры защиты</b>   |                                  |  |
| Качество оформления ВКР   | до 5                             | ПК-5,<br>УК-2,<br>УК-4   |
| Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы, предприятия (2 глава)   | до 15                            | ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-7,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-4,<br>ПК-5,<br>ПК-7,<br>УК-3 |
| Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)  | до 15                            | ОПК-1,<br>ПК-6,<br>ПК-8,   |

| Характеристики работы  | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций            |
|--|----------------------------------|---------------------------------|
|  |                                  | ПК-9,<br>ПК-10,<br>УК-8         |
| Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы) | до 5                             | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7,<br>УК-9 |
| Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)                                | до 25                            | ПК-4,<br>УК-2,<br>УК-10         |
| Всего баллов   | до 65                            |                                 |
| Итого  | до 100                           |                                 |

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации**

Методические материалы являются обязательным приложением к фонду оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедуры оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

#### **П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)**

**5 баллов** выставляется в случае использования более 40 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники;

**3-4 балла** выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

**1-2 балла** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

**0 баллов** выставляется в случае использования менее 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

### **П.1.2 Качество оформления ВКР**

**5 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**3-4 балла** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**1-2 балла** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

### **П. 2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию**

**3 балла** выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

**2 балла** выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

**1 балл** выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

**0 баллов** выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

### **П. 2.2 Актуальность темы для организации, региона**

**3 балла** выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему;

**2 балла** выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

**1 балл** выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

**0 баллов** выставляет в случае, если тема неактуальна.

### **П. 2.3 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы**

**8-10 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, проведен полный анализ нормативной базы и зарубежного опыта в изучаемой сфере;

**7-6 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым

положениям;

**5-4 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием небольшого количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**3-1 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**0 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

#### **П. 2.4 Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы**

**11-15 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, обширной статистической информации, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в т.ч. оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

**5-10 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условных примеров, недостаточного объема статистической информации, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

**1-5 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных, статистической информации и выводов автора;

**0 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

#### **П. 2.5 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций**

**11-15 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

**5-9 балла** выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

**0-4 балл** выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации.

## **П. 2.6 Самостоятельный вклад автора в ВКР**

**5-6 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

**4 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

**3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

**2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

**1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

## **П. 2.7 За неучтенные достоинства работы**

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

## **П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

## **П. 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)**

**4-5 баллов** выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

**2-3 балла** выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

**0-1 балл** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

### **П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 5 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

## **5. Литература**

### **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

#### **а) основная литература:**

1. Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л. Безопасность туризма. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. Электронный ресурс/ А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-263 с.
2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства. учеб. пособие. 2-е изд., испр./ М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова, Л. А. Васильева.- М.: Дашков и К, 2010.-280 с.
3. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма. практикум/ Н. С. Лукьянова.- М.: КноРус, 2010.-167 с.
4. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. практикум. 2-е изд., стер./ Н. С. Лукьянова.- М.: КноРус, 2012.-167 с.
5. Сивчикова Т. Ю. Татьяна Юрьевна Индустрия гостеприимства. учебное пособие [для сред. проф. образования]/ Т. Ю. Сивчикова, Н. С. Носова.- М.: Дашков и К, 2010.-271 с.

6. Новиков В. С. Инновации в туризме. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию. 3-е изд. испр. и доп./ В. С. Новиков.- М.: Академия, 2010.-208 с.
7. Малахова Н. Н. Наталья Николаевна, Ушаков Д. С. Денис Сергеевич Инновации в туризме и сервисе. [учеб. пособие для вузов]. Изд. 2-е, доп. и перераб./ Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-245 с.
8. Ветитнев А. М., Кусков А. С. Лечебный туризм. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ А. М. Ветитнев, А. С. Кусков.- М.: ФОРУМ, 2014.-590 с.
9. Маркетинг в социальных медиа. Интернет-маркетинговые коммуникации. допущено УМО по образованию в обл. коммерции и маркетинга. учебное пособие для вузов/ В. П. Тихомиров [и др.]- СПб.: Питер, 2013.-288 с.
10. Маркетинг туризма. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. Электронный ресурс/ И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов, Н. С. Морозова.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-217 с.
11. Каменева Н. Г., Поляков В. А. Маркетинговые исследования. учеб. пособие для вузов. допущено Советом УМО вузов/ Н. Г. Каменева, В. А. Поляков.- М.: ИНФРА-М, 2011.-438 с.
12. Романов А. А. Андрей Александрович, Поляков В. А. Владимир Александрович, Синяева И. М. Инга Михайловна Маркетинговые коммуникации. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. маркетинга/ А. А. Романов, И. М. Синяева, В. А. Поляков.- М.: Вузовский учебник, 2012.-383 с.
13. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов. допущено УМО по образованию в обл. производ. менеджмента. учеб. пособие. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2009.-351 с.
14. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Т. Л. Тимохина.- М.: Инфра, 2010.-351 с.
15. Главчева С. И. Светлана Ивановна, Чередниченко Л. Е. Лариса Евгеньевна Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. технологии продукции и организации общественного питания/ С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко.- СПб.: Троицкий мост, 2012.-205 с.
16. Быстров С. А. Сергей Александрович Организация туристской деятельности. (Управление турфирмой). учебное пособие [для вузов]/ С. А. Быстров.- М.: ИНФРА\_М, 2013.-398 с.
17. Правовое обеспечение туризма. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. Электронный ресурс/ А. Г. Бобкова [и др.]- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-329 с.
18. Черных А. Л., Ржепка Э. А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона. учеб. пособие. Электронный ресурс/ А. Л. Черных, Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-190 с.
19. Бердышев С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд./ С. Н. Бердышев.- М.: Дашков и К, 2011.-252 с.
20. Ржепка Э. А. Ресурсы делового туризма в Иркутске/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во Ин-та географии СО РАН, 2011.-113 с.
21. Драчева Е. Л. Елена Леоновна Специальные виды туризма. Лечебный туризм. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента/ Е. Л. Драчева.- М.: КноРус, 2010.-151 с.
22. Ржепка Э. А. Элина Анатольевна Специфика протокола: индустрия гостеприимства. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. учеб. пособие/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-198 с.

23. Рубаник А. Н., Ушаков Д. С. Технологии въездного туризма. [учеб. пособие]. 2-е изд., испр./ А. Н. Рубаник, Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-378 с.
24. Ушаков Д. С. Технологии выездного туризма. учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-447 с.
25. Тимохина Т. Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика. допущено УМО высшего образования. учебник для прикладного бакалавриата/ Т. Л. Тимохина.- М.: Юрайт, 2014.-336 с.
26. Скобельцына А. С. Анна Сергеевна, Шарухин А. П. Анатолий Петрович Технологии и организация экскурсионных услуг. учебное пособие для вузов/ А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин.- М.: Академия, 2010.-188 с.
27. Жуков А. А., Дерябина С. О. Технология и организация операторских и агентских услуг. учебник для вузов/ А. А. Жуков, С. О. Дерябина.- М.: Академия, 2011.-206 с.
28. Осипова О. Я. Транспортное обслуживание в туризме. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 6-е изд., перераб./ О. Я. Осипова.- М.: Академия, 2012.-399 с.
29. Туризм в Иркутской области. экспресс-информация. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2015
30. Бутко И. И. Туризм. Транспортные туры и круизы. учебное пособие для вузов. рек. РГУПС/ И. И. Бутко.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-331 с.
31. Козлов В. Ф., Кузнецова Е. М., Черных А. Л. Туристские ресурсы Байкальского региона. Культурно-исторические ресурсы. учебное пособие.- Иркутск: Иркутский Гос. Техн. Ун-т, 2010.-246 с.
32. Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса.. материалы Междунар. науч.-практ. конф. студентов и аспирантов. Калининград, 25 апреля 2014 г.- Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2014.-164 с.
33. Ильина Л. А. Туристское природопользование. учеб. пособие для вузов/ Л. А. Ильина.- М.: Академия, 2009.-190 с.
34. Кусков А. С. Алексей Сергеевич, Голубева В. Л. Валерия Леонидовна Туроперейтинг. [учебник для вузов]/ А. С. Кусков, В. Л. Голубева.- М.: ФОРУМ, 2011.-399 с.
35. Управление проектом. Основы проектного управления. учеб. для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.]- М.: КноРус, 2012.-755 с.
36. Моськина И. Ю. Ирина Юрьевна Экология туризма. Метод. указания для практических занятий.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-18 с.
37. Егоренков Л. И. Экология туризма и сервиса. допущено УМО по клас. унив. образованию РФ. учеб. пособие для вузов/ Л. И. Егоренков.- М.: Финансы и статистика, 2003.-205 с.
38. Долженко Г. П. Геннадий Петрович Экскурсионное дело. учебное пособие для бакалавров и магистрантов. рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма Минобрнауки России. Изд. 4-е, испр. и доп./ Г. П. Долженко.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-309 с.
39. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
40. Ржепка Э.А. Зарубежное туристское страноведение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
41. Ржепка Э.А. Специфика протокола: индустрия гостеприимства. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
42. Черных А.Л., Ржепка Э.А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.// URL: 36996.docx
43. [Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» \[Электронный ресурс\] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, М.Г. Холкина. — Электрон. текстовые данные. —](#)

- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-4486-0305-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>
44. Бабкин А.В. Специальные виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Бабкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2008.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
45. Брайен Форд Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов [Электронный ресурс] / Форд Брайен, Борнстайн Джей, Пруэтт Патрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 258 с. — 978-5-9614-5055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41367.html>
46. Буйленко В.Ф. Индустрия экологического туризма. Гостиничный и туристический бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ф. Буйленко— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9756.html>.— ЭБС «IPRbooks»
47. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
48. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>.— ЭБС «IPRbooks»
49. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>.— ЭБС «IPRbooks»
50. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52284.html>.— ЭБС «IPRbooks»
51. Веселова Н.Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ю. Веселова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html>.— ЭБС «IPRbooks»
52. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>.— ЭБС «IPRbooks»
53. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ А.Г. Алексеев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55756.html>.— ЭБС «IPRbooks»
54. Гировка Н.Н. Рекреационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Гировка— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16057.html>.— ЭБС «IPRbooks»
55. Главчева С.И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40877.html>.— ЭБС «IPRbooks»
56. Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс]: практикум/ Н.Ю. Давыдова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

- [государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33651.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/33651.html)
57. [Денисович Ю.Ю. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1 \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.Ю. Денисович, Е.Ю. Осипенко— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55904.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/55904.html)
58. [Дергачёв В.А. Регионоведение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8123.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/8123.html)
59. [Ердаuletов С.Р. География международного туризма \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для изучения курса «География международного туризма»/ С.Р. Ердаuletов, Ж.Н. Алиева— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013.— 273 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59770.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/59770.html)
60. [Ермакова Ж.А. Бизнес-план предприятий туризма \[Электронный ресурс\] : методические указания по подготовке курсовой работы / Ж.А. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50038.html](http://www.iprbookshop.ru/50038.html)
61. [Ермакова Ж.А. Экономика транспортного обслуживания в туризме \(конспект лекций\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Н.В. Лучко— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 111 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30141.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/30141.html)
62. [Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ С.В. Иванилова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15710.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15710.html)
63. [Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров/ Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/51621.html)
64. [Исаева А.А. Организация и технология перевозок пассажиров, туристов и багажа на транспорте \[Электронный ресурс\] : методические рекомендации / А.А. Исаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46491.html](http://www.iprbookshop.ru/46491.html)
65. [Исмаев Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Д.К. Исмаев— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, МАТГР, 2009.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3771.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/3771.html)
66. [Киреева Ю.А. Основы туризма \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Киреева— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/14289.html)
67. [Кучеренко И.М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И.М. Кучеренко. — Электрон. текстовые данные.](#)

- Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — 978-5-93926-304-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>
68. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 252 с. — 978-5-394-02707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49845.html>
69. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ В.М. Маслова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628.html>.— ЭБС «IPRbooks»
70. Милл Роберт Кристи Управление рестораном (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом»/ РобертКристи Милл— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52582.html>.— ЭБС «IPRbooks»
71. Михайлова О.Ю. Профессиональная подготовка менеджеров туризма в системе непрерывного образования [Электронный ресурс]: монография/ О.Ю. Михайлова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10298.html>.— ЭБС «IPRbooks»
72. Морозова Н.С. Концепция формирования и развития конкуренции в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Н.С. Морозова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21283.html>.— ЭБС «IPRbooks»
73. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Н.С. Морозова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2009.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332.html>.— ЭБС «IPRbooks»
74. Новиков В.С. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — 5-9659-0016-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html>
75. Организация ресторанного бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Жилкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40873.html>.— ЭБС «IPRbooks»
76. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н.В. Пеньшин. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — 978-5-8265-1273-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63883.html>
77. Покровский Н.Е. Туризм. От социальной теории к практике управления [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Е. Покровский, Т.Н. Черняева— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2009.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>.— ЭБС «IPRbooks»
78. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — 978-5-98079-824-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>
79. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html>

80. [Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций \[Электронный ресурс\]: учебник/ Т.В. Рассохина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/30151.html)
81. [Романова Н.К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.К. Романова, Е.С. Селю, О.А. Решетник— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62516.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62516.html)
82. [Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% \[Электронный ресурс\]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Абрамс Ронда— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34779.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/34779.html)
83. [Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 с. — 978-5-394-02315-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57230.html>](http://www.iprbookshop.ru/57230.html)
84. [Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров/ Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15714.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15714.html)
85. [Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12696.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/12696.html)
86. [Смелякова А.В. Экскурсоведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Смелякова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 188 с. — 978-5-7779-1804-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html>](http://www.iprbookshop.ru/59679.html)
87. [Солодовникова Ю.Р. Виды туризма \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.Р. Солодовникова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/26680.html)
88. [Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 235 с. — 978-5-238-02451-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17675.html>](http://www.iprbookshop.ru/17675.html)
89. [Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>](http://www.iprbookshop.ru/62313.html)
90. [Трусова Н.М. Туризм \[Электронный ресурс\]: междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 \(100400.62\) «Туризм»/ Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55821.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/55821.html)
91. [Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / И.Б. Удалова, Н.М. Удалова, Е.А. Машинская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 256 с. — 978-5-394-02243-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75214.html>](http://www.iprbookshop.ru/75214.html)

92. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ДжонР. Уокер— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15337.html>.— ЭБС «IPRbooks»
93. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000/ ДжонР. Уокер— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52581.html>.— ЭБС «IPRbooks»
94. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс]: монография/ В.Г. Гуляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2016.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>.— ЭБС «IPRbooks»
95. Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография/ Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>.— ЭБС «IPRbooks»
96. Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии [Электронный ресурс]: монография/ Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45024.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература:**

1. Чудновский А. Д. Алексей Данилович, Белозерова Ю. М. Юлия Михайловна Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства. учебное пособие для вузов. рек. Ассоциацией вузов туристского образования/ А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова.- М.: ИНФРА-М, 2012.-334 с.
2. Гридин А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб. пособие для сред. проф. образования/ А. Д. Гридин.- М.: Академия, 2011.-221 с.
3. Гридин А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб. пособие для сред. проф. образования. 2-е изд., стер./ А. Д. Гридин.- М.: Академия, 2013.-221 с.
4. Горемыкин В. А. Бизнес-план : Методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов. 4-е изд., перераб. и доп./ В. А. Горемыкин.- М.: Ось-89, 2006.-860 с.
5. Орлова Е. Р. Бизнес-план : методика составления и анализ типовых ошибок. [учеб.-метод. пособие для вузов]. 5-е изд., стер./ Е. Р. Орлова.- М.: ОМЕГА-Л, 2006.-159 с.
6. Берд П., Bird Р. Бизнес-план : пошаговое руководство. Business Plans. пер. с англ./ Полли Берд.- М.: Фаир, 2008.-304 с.
7. Цвиркун А. Д. Анатолий Данилович, Акинфиев В. К. Валерий Константинович Бизнес-план. Анализ инвестиций. Методы и инструментальные средства. 2-е изд., перераб. и доп./ А. Д. Цвиркун, В. К. Акинфиев.- М.: Ось-89, 2009.-320 с.
8. Сканави А. А. Александр Андреевич Бизнес-этикет в арабских странах. [монография]/ А. А. Сканави.- М.: КноРус, 2013.-155 с.
9. Большая энциклопедия России. все регионы страны, география, политика, экономика, история, культура. биографии более 2000 великих и знаменитых людей России/ М. Д. Алышева [и др.].- М.: ЭКСМО, 2008.-1023 с.
10. Козырская И. Е., Кузьмин Ю. В. География. программа по изучению курса и метод. указания для иностр. студентов/ сост. Ю. В. Кузьмин, И. Е. Козырская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-21 с.

11. Хомич С. А. Светлана Александровна, Мозговая О. С. Ольга Степановна География международного туризма. Модуль "Америка". курс лекций/ С. А. Хомич, О. С. Мозговая.- Минск: БГУ, 2012.-172 с.
12. Хомич С. А., Мозговая О. С. География международного туризма. Модуль "Европа". курс лекций [для вузов]/ С. А. Хомич, О. С. Мозговая.- Минск: БГУ, 2010.-248 с.
13. Шкурина О. П. География путешествий/ О.П. Шкурина.- Омск: Издательство СибГУФК, 2012.-44 с.
14. Косолапов А. Б. География Российского внутреннего туризма. учеб. пособие для вузов. допущено Учеб.-метод. центром "Классический учебник". 3-е изд., стер./ А. Б. Косолапов.- М.: КноРус, 2010.-270 с.
15. Самойленко А. А. География туризма. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса/ А. А. Самойленко.- Ростов н/Д: Феникс, 2006.-359 с.
16. Александрова А. Ю., Ангина Е. В., Баюра В. Н. География туризма. учеб. для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма Минобрнауки России. 3-е изд., испр./ А. Ю. Александрова [и др.].- М.: КноРус, 2010.-592 с.
17. Волков Ю. Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм. сборник нормативных документов. Изд. 2-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-734 с.
18. Усов В. В. Деловой этикет. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. 5-е изд., стер./ В. В. Усов.- М.: Академия, 2011.-400 с.
19. Ржепка Э. А. Элина Анатольевна Зарубежное туристское страноведение. учеб. пособие для вузов/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-214 с.
20. Новиков В. С. Инновации в туризме. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ В. С. Новиков.- М.: Академия, 2007.-204 с.
21. Малахова Н. Н., Ушаков Д. С. Инновации в туризме и сервисе. [учеб. пособие]/ Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2008.-221 с.
22. Петров К. Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами/ К. Н. Петров.- М.: Вильямс, 2007.-330 с.
23. Ветитнев А. М. Александр Михайлович, Кусков А. С. Алексей Сергеевич Лечебный туризм. рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. учебное пособие [для вузов]/ А. М. Ветитнев, А. С. Кусков.- М.: ФОРУМ, 2010.-590 с.
24. Григорьев М. Н. Маркетинг. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., перераб. и доп./ М. Н. Григорьев.- М.: Юрайт, 2011.-448 с.
25. Синяева И. М. Инга Михайловна, Романенкова О. Н. Ольга Николаевна Маркетинг. Теория и практика. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ И. М. Синяева, О. Н. Романенкова.- М.: Юрайт, 2011.-652 с.
26. Галицкий Е. Б. Ефим Борисович, Галицкая Е. Г. Елена Геннадьевна Маркетинговые исследования. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая.- М.: Юрайт, 2012.-540 с.
27. Голубкова Е. Н. Евгения Никитична Маркетинговые коммуникации. допущено УМО по образованию в обл. экономики и экономической теории. учеб. [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ Е. Н. Голубкова.- М.: Дело и сервис, 2011.-330 с.
28. Александрова А. Ю. Международный туризм. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ А. Ю. Александрова.- М.: Аспект Пресс, 2001.-464 с.
29. Окладникова Е. А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира. рек. М-вом образования РФ. учеб. пособие/ Е. А. Окладникова.- СПб: Учитель и ученик, 2002.-382 с.
30. Саак А. Э. Андрей Эрнестович, Якименко М. В. Марианна Владимировна Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). учебное пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса Минобрнауки России/ А. Э. Саак, М. В. Якименко.- СПб.: Питер, 2012.-428 с.

31. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России/ А. Д. Чудновский, М. А. Жукова.- М.: КноРус, 2005.-319 с.
32. Кнышова Е. Н. Елена Николаевна, Белозерова Ю. М. Юлия Михайловна Менеджмент гостеприимства. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов/ Е. Н. Кнышова, Ю. М. Белозерова.- М.: ИНФРА-М, 2011.-511 с.
33. Мельников Н. В. Минерально-сырьевые ресурсы и комплексное их освоение. избранные труды/ АН СССР.- М.: Наука, 1987.-300 с.
34. Каурова О. В. Ольга Валерьевна, Малолетко А. Н. Александр Николаевич, Митюрникова Л. А. Людмила Антоновна Налоги и налогообложение: система налогообложения в туристской индустрии. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. учебное пособие для вузов/ О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Л. А. Митюрникова.- М.: КноРус, 2011.-333 с.
35. Тимохина Т. Л. Татьяна Леопольдовна Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. учебное пособие [для вузов]/ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2008.-254 с.
36. Тимохина Т. Л. Татьяна Леопольдовна Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. учебное пособие/ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2009.-254 с.
37. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов. допущено УМО по образованию в обл. производ. менеджмента. учеб. пособие. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Т. Л. Тимохина.- М.: ИНФРА-М, 2009.-351 с.
38. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности. учеб. пособие/ В. Г. Гуляев.- М.: Нолидж, 1996.-312 с.
39. Панкратов Ф. Г., Баженов Ю. К., Шахурин В. Г. Основы рекламы. учебник для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 14-е изд., перераб. и доп./ Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин.- М.: Дашков и К, 2013.-538 с.
40. Клищ Н. Д. Особенности охотничьего туризма/ Н.Д. Клищ.- Москва: Лаборатория книги, 2012.-104 с.
41. Артемова Е. Н., Владимирова О. Г. Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса. учеб. пособие для вузов/ Е. Н. Артемова, О. Г. Владимирова.- М.: Академия, 2011.-176 с.
42. Афанасьев Г. С. Положительные и отрицательные стороны экстремального туризма/ Г.С. Афанасьев.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-125 с.
43. Гулиев Н. А., Кулагина Е. В., Смагулов Б. К Правовая база приграничного сотрудничества в сфере туризма между Российской Федерацией и Республикой Казахстан/ Н. А. Гулиев, Б. К Смагулов, Е. В. Кулагина// Сервис plus
44. Вотинцева Н. А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма/ Н. А. Вотинцева.- М.: Дашков и К, 2011.-319 с.
45. Хуусконен Н. М. Нина Михайловна, Глушанок Т. М. Тамара Михайловна Практика экскурсионной деятельности. [учебное пособие]/ Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М.- СПб.: Издательский дом, 2008.-205 с.
46. Алиев В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert. допущено УМО по образованию. учеб. пособие/ В. С. Алиев.- М.: ИНФРА-М, 2007.-271 с.
47. Мтвралашвили Г. И. Георгий Иосифович Прибыльный ресторан. с чего начать, как преуспеть. советы владельцам и управляющим/ Георгий Мтвралашвили.- СПб.: Питер, 2011.-255 с.
48. Природа и природные ресурсы Сибири и Дальнего Востока, их охрана и рациональное использование. текущий указатель литературы/ ГПНТБ СО РАН.- Новосибирск, 1996.-180 с.

49. Кремнёв Д. Дмитрий Продвижение в социальных сетях/ Дмитрий Кремнёв.- СПб.: Питер, 2011.-156 с.
50. Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 2-е изд., перераб. и доп./ С. В. Дусенко.- М.: Академия, 2012.-223 с.
51. Погодин К. С. Кирилл Сергеевич Ресторан выездного обслуживания (кейтеринг). с чего начать, как преуспеть. советы владельцам и управляющим/ Кирилл Погодин.- СПб.: Питер, 2012.-[16] с.
52. Хмырова С. В. Светлана Валентиновна Ресторанный маркетинг. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ С. В. Хмырова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-255 с.
53. Осадин Б. Российский туризм глазами международных экспертов/ Б. Осадин// Туризм: практика, проблемы, перспективы
54. Соловьёв Э. Я., Соловьёв Э. Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол. 9-е изд., изм./ Э. Я. Соловьёв.- М.: Ось-89, 2013.-319 с.
55. Бабкин А. В. Специальные виды туризма. учеб. пособие [для вузов]/ А. В. Бабкин.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-251 с.
56. Драчева Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм. допущено УМО по образованию. учеб. пособие/ Е. Л. Драчева.- М.: КноРус, 2008.-151 с.
57. Сапожникова Е. Н. Страноведение: теория и методика туристского изучения стран. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса. 4-е изд., стер./ Е. Н. Сапожникова.- М.: Академия, 2007.-238 с.
58. Люри Д. И., Минц Л. М., Чубарьян А. О. Страны и народы. [энциклопедия]/ науч.-ред. совет: Чубарьян А. О. [и др.]- М.: Олма Медиа Групп, 2008.-631 с.
59. Гарин В. Б., Лисюченко В. В. Страны и народы мира. энциклопедический справочник. Изд. 4-е, доп. и перераб./ авт.-сост. В. Б. Гарин, В. В. Лисюченко.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-538 с.
60. Страны мира. Народы, достопримечательности [Электронный ресурс]. [энцикл. словарь]. свыше 10 000 статей. Электрон. текстовые дан./ Пер. с англ.- М., [б.г.]-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
61. Ушаков Д. С. Технологии выездного туризма. учеб. пособие [для вузов]. Изд. 2-е/ Д. С. Ушаков.- Ростов н/Д: МарТ, 2007.-383 с.
62. Осипова О. Я. Транспортное обслуживание в туризме. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. 6-е изд., перераб./ О. Я. Осипова.- М.: Академия, 2012.-399 с.
63. Тянь Л. А. Туризм - путешествующая реальность и престижное потребление/ Л. А. Тянь// Власть и управление на Востоке России
64. Моисеева Е. Г. Туризм - ресурс социокультурного развития страны/ Е. Г. Моисеева// № 1, С. 13-16, 2008, ч.з 2-202
65. Гуляев В. Г., Селиванов И. А. Туризм. экономика, управление, устойчивое развитие/ В.Г. Гуляев.- Москва, 2008.-280 с.
66. Сидоров М. Н. Туризм в России. стат. сб./ пред. ред. кол.: М. Н. Сидоров.- М.: Госкомстат России, 2000.-164 с.
67. Кусков А. С. Алексей Сергеевич, Голубева В. Л. Валерия Леонидовна Туроперейтинг. [учебник для вузов]/ А. С. Кусков, В. Л. Голубева.- М.: ФОРУМ, 2011.-399 с.
68. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов. Электронный ресурс/ А. Д. Чудновский, М. А. Жукова.- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-290 с.
69. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс/ В.М. Аньшин.- Москва: Высшая школа экономики, 2013.-624 с.

70. Остапенко И. И. Школьный туризм/ И.И. Остапенко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-102 с.
71. Экономика и организация туризма: международный туризм. учеб. пособие. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. 4-е изд., испр. и доп./ Е. Л. Драчёва [и др.]- М.: КноРус, 2010.-565 с.
72. Скобкин С. С. Сергей Сергеевич Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. учебное пособие для вузов/ С. С. Скобкин.- М.: ИНФРА-М, 2011.-431 с.
73. Бутузов А. Г. Этнокультурный туризм. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. туризма/ А. Г. Бутузов.- М.: КноРус, 2013.-248 с.
74. Новичкова Т.Р. Технологии организации досуговой деятельности.- Изд-во БГУ, 2016.- 67 с.// URL: 41861.doc
75. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
76. Ржепка Э.А. Зарубежное страноведение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 60 с.
77. Ржепка Э.А. Зарубежное туристское страноведение.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
78. Ржепка Э.А. Основные термины сферы гостеприимства для студентов, изучающих английский язык.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 47 с.// URL: 32851.pdf
79. Ржепка Э.А. Специфика протокола индустрия гостеприимства.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 207 с.
80. Ржепка Э.А. Специфика протокола: индустрия гостеприимства. .- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
81. Черных А.Л., Ржепка Э.А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.// URL: 36996.docx
82. [Бакшева Т.В. Основы научно-методической деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62975.html>](#)
83. [Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 1. Туристическое страноведение \[Электронный ресурс\]: пособие для студентов вузов/ Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28063.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
84. [Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.М. Боголюбова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2009.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11255.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
85. [Бордовских А.Н. Политические риски международного бизнеса в условиях глобализации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Бордовских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 320 с. — 978-5-7567-0780-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56779.html>](#)
86. [Войтюк М.М. Организация сельского туризма \[Электронный ресурс\]: практические рекомендации по организации альтернативной занятости сельского населения/ М.М. Войтюк— Электрон. текстовые данные.— М.: Росинформагротех, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15758.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
87. [Галабурда В.Г. Управление транспортной системой \[Электронный ресурс\] : учебник / В.Г. Галабурда, Ю.И. Соколов, Н.В. Королькова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 344 с. — 978-5-89035-889-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58019.html>](#)
88. [Глушкова П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова,](#)

- Т.И. Кимеева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 246 с. — 978-5-8154-0388-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76335.html>
89. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.П. Грушина, М.С. Соловьёв— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26462.html>.— ЭБС «IPRbooks»
90. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Докашенко— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>.— ЭБС «IPRbooks»
91. Журавлева М.М. Анимация в рекреации и туристской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ М.М. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15682.html>.— ЭБС «IPRbooks»
92. Кизима В.В. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кизима, Н.А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>
93. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Константинов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2009.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14297.html>.— ЭБС «IPRbooks»
94. Кривуля Н.Г. История анимации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.Г. Кривуля— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2011.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30616.html>.— ЭБС «IPRbooks»
95. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>
96. Матолыгина Н.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Матолыгина, Л.В. Руглова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30210.html>.— ЭБС «IPRbooks»
97. Мошняга Е.В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма [Электронный ресурс]: монография/ Е.В. Мошняга— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51869.html>.— ЭБС «IPRbooks»
98. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск IV [Электронный ресурс] : сборник статей / А.М. Кулемзин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 162 с. — 978-5-8154-0240-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22033.html>
99. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40779>.
100. Рубис Л.Г. Спортивный туризм [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Рубис. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 166 с. — 978-5-4486-0209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72816.html>
101. Селиванов В.В. Международный морской туризм. Основы организации и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Селиванов. — Электрон.

- текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 334 с. — 978-5-4486-0234-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73332.html>
102. Теория и практика международного делового сотрудничества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31358.html>
103. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 577 с. — 5-85173-059-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>
104. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Е.Н. Трофимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
105. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Федцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14055.html>.— ЭБС «IPRbooks»
106. Хмелев И.Б. Основы международного бизнеса [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / И.Б. Хмелев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 131 с. — 978-5-374-00572-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14643.html>
107. Чулкина Н.Л. Основы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Л. Чулкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11039.html>.— ЭБС «IPRbooks»
108. Шаруненко Ю.М. Рекреационный туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ю.М. Шаруненко— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33439.html>.— ЭБС «IPRbooks»
109. Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс] : как построить карьеру в международной корпорации / Б. Щербаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 200 с. — 978-5-9614-5227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41456.html>
110. Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А. Кулманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Нур-Принт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67178.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

### **Оглавление**

Оглавление – это перечень глав и других составляющих частей бакалаврской работы, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

### **Введение**

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы может

быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель работы* – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

*Основные задачи работы.* На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т.д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

*Пути (способы) решения основных задач.* Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методика, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

*Практическая значимость работы.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении*

(приложение 7) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

### **Основная содержательная часть**

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В бакалаврской работе должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая – прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;
- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;

□ стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

□ не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В *первой главе* излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по данному вопросу, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений. На изложение этой главы в работе отводится 25-30 страниц.

Во *второй главе*, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом на предприятии, в организации туристской сферы или сферы сервиса.

В начале этой главы приводят организационно-экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась выпускная квалификационная работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п..

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

*Также* во второй главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности оказания туристских и сервисных услуг, внедрению новых методик и технологий туристской работы, разработке туристских проектов и программ развития сервисных служб и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе квалификационной работы.

Следует учесть, что профессионализм в сфере управления туризмом и сервисом связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а

не с механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона и организации.

Логически завершающим бакалаврское исследование должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик и технологий туристской деятельности и сервиса, их влияние на конечные результаты деятельности туристской и сервисной служб, прогноз возможного изменения состояния туристской сферы или сферы сервиса).

Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками. Объем этой главы – от 35 до 40 страниц.

При необходимости отдельные разработки или материалы могут быть выделены в третью главу, объем которой составит от 20 до 30 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

### **Заключение**

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
  - быть четкими, краткими, однозначными;
  - не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.
- Общий объем заключения 2-3 страницы.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования; ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

### **Общие требования и правила составления:**

- библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований;
- источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами;
- расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников;
- список использованных источников помещают непосредственно после основного текста бакалаврской работы (перед разделом «Приложения»);
- литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:
  1. Конституция РФ
  2. Кодексы\*
  3. Законы\*
  4. Указы\*
  5. Постановления\*
  6. Федеральные правила (стандарты) \*
  7. Нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления \*

\*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).
- 8. Статистические издания

9. Иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.)

10. Монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан)

11. Источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом)

12. Интернет-источники

– далее расположение источников в списке литературы приводится **в алфавитном порядке**. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией);

– если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

– в списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания пишут полностью в именительном падеже, название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника.

– по каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

**Нумерация использованных источников должна быть сплошной.**

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер постановления.

## **Приложения**

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

## 7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

### Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

**Пример.** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» **не нумеруются**.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

### Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1



Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

**Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

#### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

#### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный

период, шт.;

*I* – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

#### **Пример**

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

#### **Пример**

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

**Подстрочные ссылки.** Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

***Повторные ссылки.*** Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

***Пример***

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный

материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

**Пример**

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

**Пример**

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

**Пример**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

**Пример оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 4  |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ<br>УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....                | 6  |
| 1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной<br>работы.....       | 6  |
| 1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....                                 | 15 |
| 1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками .....                                   | 24 |
| 2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В<br>ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....                    | 32 |
| 2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....   | 32 |
| 2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....                            | 44 |
| 2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической<br>компании «Инвар» ..... | 50 |

|  |    |
|--|----|
| 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».                           | 62 |
| 3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика ..... | 62 |
| 3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....  | 70 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....   | 80 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....  | 83 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....   | 88 |

### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».

10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.

- 26.Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
- 27.Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
- 28.Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
- 29.Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
- 30.Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
- 31.Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
- 32.Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
- 33.История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
- 34.Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
- 35.Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
- 36.Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
- 37.Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
- 38.Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
- 39.Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
- 40.Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.

- 41.Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
- 42.Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
- 43.Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
- 44.Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
- 45.Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
- 46.Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
- 47.Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
- 48.Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
- 49.Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
- 50.Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
- 51.ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
- 52.Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
- 53.Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
- 54.Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
- 55.Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
- 56.Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
- 57.Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL:

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/) (дата обращения: 03.06.2018).

58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // *Baikal Research Journal*. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // *American Behavioral Scientist*. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // *Journal of Entrepreneurship Education*. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. *Lex Sportiva: What is Sport Law?* / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

## Приложение 1

### Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

\_\_\_\_\_ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

\_\_\_\_\_  
степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

|             |           |          |
|-------------|-----------|----------|
| Обучающийся | (подпись) | (И.О.Ф.) |
|-------------|-----------|----------|

### СОГЛАСОВАНО

|                      |           |                           |
|----------------------|-----------|---------------------------|
| Руководитель:        | (подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Заведующий кафедрой: | (подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |

**Форма титульного листа бакалаврской работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
 Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_»

|                               |                    |                           |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Заведующий кафедрой:          | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель:                 | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Консультант:<br>(при наличии) | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер:               | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся группы:           | (цифровая подпись) | (И.О.Ф.)                  |

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

группы

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Процент заимствования составил \_\_\_\_\_ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента*

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес

Тема ВКР « \_\_\_\_\_

».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
  - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
  - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

|               |                    |                           |
|---------------|--------------------|---------------------------|
| Руководитель: | (цифровая подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
|---------------|--------------------|---------------------------|

С отзывом ознакомлен:

|             |                    |          |
|-------------|--------------------|----------|
| Обучающийся | (цифровая подпись) | (И.О.Ф.) |
|-------------|--------------------|----------|

### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Туристский и гостиничный бизнес по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

|              |           |          |
|--------------|-----------|----------|
| Обучающийся: | (подпись) | (И.О.Ф.) |
|--------------|-----------|----------|

**СОГЛАСОВАНО**

|               |           |                           |
|---------------|-----------|---------------------------|
| Руководитель: | (подпись) | (степень, звание, И.О.Ф.) |
|---------------|-----------|---------------------------|

*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)